

Curriculum Vitae Leo Broekman

Personalia

Naam L.F.J. Broekman MBA MHA (Leo)
Adres Boulevard 13
3707 BK Zeist
E-mail leobroekman@ateroa.nl
Telefoon +31 (0)64 388 77 67

Burgerlijke staat Getrouwd

Geboortedatum 02-03-1963

Profiel

Kernmerken

- Mee realiseren van transities door combinatie van advies en programmamanagement
- Brede oriëntatie op strategie en realisatie – ‘ambitie werkbaar maken’
- Resultaatgericht met goede betrokkenheid vanuit de organisatie
- Heldere communicatie
- Partner van inhoudelijk professional en bestuurder
- Al meer dan 10 jaar actief bij tal van zorginstellingen, geëngageerd

Toelichting recente ervaringen naar vier kernthema's

■ Opzet en ontwikkeling van Medisch Specialistisch Bedrijf

Resultaat

- In 2014 in opdracht van drie met elkaar fuserende ziekenhuizen gelijktijdig drie MSB's ontwerpen die de samenwerking kunnen versterken
- In een algemeen ziekenhuis een MSB inrichten dat een nieuwe impuls geeft aan de gelijkgerichtheid tussen partijen
- Samen met het eerste bestuur van een MSB de onderneming verder operationaliseren in bedrijfsvoering en leiderschap

Kenmerken

- Projecten in gezamenlijk opdrachtgeverschap bestuur medische staf en Raad van Bestuur
- Regierol gericht op het totaal; inhoud en proces, externe experts goed met elkaar laten samenwerken
- Grote interne betrokkenheid organiseren via inhoud, projectorganisatie, verbinding met mensen en door middel van communicatie
- Alle projecten zijn tijdig gereed binnen de gestelde kaders

■ Decentralisatie en slagkracht; ruim baan voor de professional

Resultaat

- Opzet, invoering en ontwikkeling van decentrale structuren (Resultaat Verantwoordelijke Eenheden, zelfsturende teams) bij vier verschillende ziekenhuizen, bij drie instellingen in de GGZ en bij twee instellingen in de Jeugdzorg

- De medische maatschap/vakgroep als sturende kern in de zorgketen; koers en eenheid bepalen, met de groepen een beleidsplan tot stand brengen
- Structuur en besturing (governance) versterken de slagkracht en verminderen de bureaucratie; korte en directe lijnen tussen het 1e en 2e echelon

Kenmerken

- Projecten met een organisatie brede scope
- Extern projectleiderschap ingevuld, voor het overige is projectorganisatie ingevuld met mensen uit de organisatie zelf
- Commitment voor langere periode (tussen de 12 en 18 maanden, beperkt aantal dagen per week) zodat de ontwikkeling ook echt geborgd is bij de mensen in de organisatie
- Zowel aandacht voor de systeemkant van de organisatie als voor de mensen die er invulling aan geven
- Nauwe samenwerking met mensen in het primaire proces en in de stafdiensten

■ **Fusie van organisaties en andere vormen van strategische samenwerking**

Resultaat

- Fusiebegeleiding van twee ziekenhuizen, twee hogescholen, een GGZ-instelling en een Jeugdzorginstelling. Ook ervaring met fusieprocessen in de nutsvoorzieningen
- Fusiebegeleiding van verschillende maatschappen/vakgroepen
- Strategische samenwerking tussen partijen in een Business-to-Business situatie

Kenmerken

- Opdrachtgever schap bij Raden van Bestuur, nauwe betrokkenheid Raden van Toezicht
- Vrij vroeg in traject zijn knock-out factoren fusie op tafel en besproken
- Meerwaarde voor gebruiker vanuit primair proces beredeneerd
- Overall projectleiderschap en samen met de opdrachtgever kiezen van best passende experts (juristen, fiscalisten, accountants)
- Bij fusies van maatschappen/vakgroepen oog voor inhoud, proces en relaties. Betrokkenheid van de financiële afdeling voor doorrekenen van de nieuwe situatie

■ **Organisatie vraagstukken rond strategie en realisatie**

Resultaat

- Coaching van een bestuursvoorzitter zorginstelling in zijn eerste jaar (inhoud, proces, persoonlijke dilemma's)
- Begeleiding van een nieuw managementteam na reorganisatie (inhoud in combinatie met ontwikkeling leiderschap) in ziekenhuis en GGZ
- Strategie en ontwikkelingsvraagstukken van professionele dienstverleners (ziekenhuis, trainingsbureau, advocatenkantoor, communicatiebureau, adviesbureau)
- Interimmanagement als middel voor transitie in beleidsafdeling en bij de stafdiensten
- Begeleiding familiebedrijf bij koers onderneming en opvolging in leiderschap

Kenmerken

- Kijken en luisteren zijn belangrijke instrumenten voor begrip van de situatie
- Maatwerk in optreden en handelen
- De ervaring laten spreken. Gebruik maken van bijna 30 jaar ervaring op het gebied van strategie, verandermanagement, bedrijfsvoering en met oprechte interesse voor het primaire proces en de mensen die hierin werken
- In nauwe samenwerking stappen zetten, het is vaak zeer dichtbij en persoonlijk

Een voormalig opdrachtgever (CFO ziekenhuis) introduceerde hem met de volgende tekst:

‘Wat me trof was dat Leo niet gaat voor het snelle gewin of alleen maar een tevreden klant. Nee, veranderingen brengen die er echt toe doen en veranderingen bewerkstelligen die mensen en organisaties echt beter maken is wat hem – naar mijn beleving – drijft’

Samenvatting professionele ervaring

2007 – heden Ateroa Organisatie Advies

Strategie en resultaatgerichtheid in zorginstellingen realiseren. Brede ervaring in ziekenhuizen (academie, STZ, perifeer), verslavingszorg, GGZ, Jeugdzorg en Revalidatie. Werkend als adviseur en/of programmamanager.

1986 – 2006 Berenschot

2004 – 2006 Berenschot Zorg

Senior managing consultant voor strategie en bedrijfsvoering bij instellingen in de gezondheidszorg. Opdrachten met als thema: strategiebepaling, kostenreductie, portfoliomanagement en outsourcing. Direct in opdracht van Raad van Bestuur of hoger management.

2000 – 2003 Managing Director business unit Business Process Excellence

1999 – 2000 Managing Director Utility Start up

1996 – 1998 Senior managing consultant Onderneming Strategie en Bestuur

1990 – 1996 Managing consultant Bedrijfsvoering Openbare Sector

1986 – 1989 Consultant Productivity Plus (dochteronderneming Berenschot)

Toezichthoudende rol

- 1990 – 2000 Centrum Maliebaan Utrecht (Verslavingszorg)
Lid van de Raad van Toezicht.
Governance model aangepast naar een Raad van Toezicht model.
Lid van het audit committee. Vernieuwend in besturing en toezicht.
Tijdelijk als gedelegeerd bestuurder opgetreden.
- 2014 – ... Raedelijk (ROS)
Lid van de Raad van Toezicht.
Voorzitter van de auditcommissie.

Opleiding

- 2014 Foundation Course 'Theory U', Scharmer e.a., Berlin
- 2005 – 2006 TIAS/NIMBAS, Master in Health Administration (Cum Laude)
- 2002 Opleiding tot Mediator
- 1999 St. Bedrijfskunde – Management van niet Rationele en Disfunctionele processen
- 1994 – 1997 enkele modules NLP/psychologie
- 1995 AAO - Effectief beïnvloeden
- 1989 – 1991 NIMBAS/Bradford, Master in Business Administration
- 1990 AAO – Consulting skills
- 1986 Project management Systems Management
- 1986 MOC – basis kennis en vaardigheden voor analyse primaire proces
- 1986 HEAO Arnhem, bedrijfseconomische variant

Publicaties

- 2008 Financieel Dagblad, 'Maatschap prima vertrekpunt voor ondernemerschap'
- 2008 Zorgmarkt, artikel 'dokters aan de knoppen'
- 2006 Organisatienetwerken in de Zorg, congresboekje Kluwer, icm prof.dr. Th. Camps, voorzitter Berenschot Groep